

ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“
Лебане, 16230, Цара Душана 116
Пословна ознака: 5 број 132-1105/15
Датум: 17.12.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА
Геодетска опрема (GPS)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/2015

децембар2015. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 06/2015 заведене под ознаком 5 број 130-1101/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 06/2015 заведеног под ознаком 4/5 број 15-1103/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ДОБРА– Геодетска опрема (GPS)
ЈНМВ бр. 06/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Обрасци:	15
	Образац техничка спецификација.....Образац 1.	15
	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН Образац 2.	17
	Образац изјаве о испуњавању слова из члана 75. ЗЈН (за подизвођаче)Образац 2.1	18
	Образац понуде Образац 3.	19
	Образац модел уговора..... Образац 4.	22
	Образац структуре цене Образац 5.	25
	Образац трошкова припреме понуде..... Образац 6.	26
	Образац изјаве о независној понуди..... Образац 7.	27
	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.....Образац 8.	28
	Образац изјаве о финансијској гаранцији..... Образац 9.	29

Укупан број страна 29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“

Адреса: ул. Цара Душана бр.116, 16230 Лебане

Интернет страница: www.direkcijalebane.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/2015 су добра – Геодетска опрема (GPS).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Далиборка Стојановић ,

Е - mail адреса: javnenabavke@direkcijalebane.co.rs,

Број факса: 016/846-321.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/2015 су добра – Геодетска опрема (GPS).

ОРН: 38300000 – мерни инструменти

Јавна набавка није обликована по партијама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона;
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Као доказ испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, понуђач у понуди подноси Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац 2. конкурсне документације за понуђача (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) – Образац 2.1. конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Понуђач ће потписивањем Изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН („Сл. гласник РС“бр.124/12, 14/15, 68/15), као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

2.2. Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем:

- ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН - Образац 8. конкурсне документације.

Изјава понуђача мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,
ул. Цара Душана бр.116,
16230 Лебане,**

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добра – Геодетска опрема (GPS), број 06/2015- НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.12.2015. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен, потписан и оверен печатом Образац техничка спецификација.....Образац 1.**
- **Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.....Образац 2.**
- **Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача) уколико понуђач делимично извршавање набавке поверава подизвођачуОбразац 2.1.**
- **Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.....Образац 3.**
- **Попуњен, потписан и оверен печатом Образац модел уговораОбразац 4.**
- **Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре цена.....Образац 5.**
- **Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о независној понуди.....Образац 7.**

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗаконаОбразац 8.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о финансијској гаранцији.....Образац 9.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,

ул. Цара Душана бр.116,

16230 Лебане, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добра – Геодетска опрема (GPS), број 06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра – Геодетска опрема (GPS), број 06/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добра – Геодетска опрема (GPS), број 06/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра – Геодетска опрема (GPS), број 06/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН наведене у Обрасцу 2.1.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену наведену Изјаву (Образац 2.1.) из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН наведене у Обрасцу 2.

У складу са чл. 81. ст. 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се по извршењу сваке испоруке у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре.
Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.
Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

9.2. Гарантни рок и рекламације

Квалитет испоручених добара гарантује изабрани понуђач.
За испоручена предметна добра испоручилац даје гаранцију минимум 24 месеца.
Гаранција тече од дана потписивања записника-отпремнице о квалитативно-квантитативном пријему добара.
У случају да Наручилац, након пријема предметних добара утврди да иста не одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и спецификацији из прихваћене понуде или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових предметних добара.
Испоручилац је обавезан да у гарантном периоду обезбеди овлашћени сервис и довољну количину оригиналних резервних делова за предметна добра која нуди.
У гарантном року Испоручилац је обавезан да отклања сваку евентуалну неисправност на предметним добрима о свом трошку, у року који не може бити дужи од 7 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца, а у случају да се квар не отклони у наведеном року, Испоручилац је у обавези да тај део на опреми или комплетан уређај, замени новим о свом трошку, у року који не може бити од 30 дана од дана када је опрема предата на рекламацију.
Гарантни рокови које је Испоручилац дао, продужавају се за онолико времена за колико је опрема била ван употребе због поправки које су последица кварова и недостатака на истој, а обухваћени су гаранцијом, а уколико је опрема замењена новом, гарантни рокови теку изнова од дана замене.

9.3. Рок, место и начин извршења

Испорука предметног добра са пратећим прибором је једнократна и не може бити дужа од 30 (тридесет) дана од обостраног потписаног и закљученог уговора.
Место испоруке добара: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“, ул.Цара Душана 116, 16230 Лебане
Уколико понуђач искаже дужи рок испоруке од захтеваног таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Приликом испоруке врши се квалитативни и квантитативни пријем добра потписивањем записника-отпремнице о примопредаји, уз обавезно достављање упутства за рад (на српском језику) гарантног листа и докумената која се односе на квалитет испорученог добра.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. ЗЈН, односно уколико понуђач наведе краћи рок или непрецизно одреди рок важења понуде иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене се саставља на Обрасцу 5. који чини саставни део конкурсне документације.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора о испоруци добара. Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

11. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ ДОБРА

За понуђено предметно добро понуђач обавезно у понуди доставља фотокопију докумената која се односе на квалитет / техничке карактеристике понуђеног добра – проспекат, сертификат за производ или други одговарајући докуменат као што је произвођачка декларација/спецификација.

Трошкове превоза и ризик транспорта добара до места испоруке сноси изабрани понуђач.

Изабрани понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара, као и да у било ком тренутку испоруке, на захтев наручиоца, достави доказ о пореклу испоручених добара.

Понуђач у Обрасцу техничке спецификације мора обавезно да наведе тип / модел и произвођача добара које нуди.

Обавеза изабраног понуђача је да обезбеди обуку за рад на инструменту и софтверима за обраду података.

Изабрани понуђач се обавезује да током важења уговора, наручиоцу испоручи добра оног произвођача које је навео у обрасцу техничке спецификације, у оригиналном паковању произвођача, у складу са произвођачком декларацијом, сходно квалитету који задовољавају важеће стандарде предвиђене за ту врсту добара, нова, неоштећена и употребљива за коришћење, односно у свему према захтеваним техничким карактеристикама, условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Приликом преузимања добара, наручилац задржава право да исту провери и одмах врати уколико се покаже да је неисправна или не одговара квалитету који је тражен, а у случају скривених мана у року 24 часа од сазнања за ману. У случају потребе наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.).

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде Образац 3. наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену без пдв-а, укупно припадајући пдв и укупну цену са пдв-ом, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови испоручиоца које има у реализацији предметне набавке, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и друго.

Цена, односно укупна вредност добара, која су предмет јавне набавке исказују се у динарима. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења који је дужи од периода важења уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@direkcijalebane.co.rs или факсом на број 016/846-321 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 06/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењем и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који наведе краћи рок испоруке предметног добра.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исте рокове испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8.)

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у премедном поступку јавне набавке и који претрпи или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

На питање поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavke@direkcijalebane.co.rs, факсом на број 016/846-321 или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Начин и рокови подношења захтева утврђени су у чл.149, а садржина захтева у чл. 151. Закона.

Уз захтев се доставља потврда о уплати таксе у износу 60.000,00 динара, сходно чл. 156. ст. 1 тачка 1. Закона, на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања у зависности да ли се врши плаћање преко рачуна или налога за уплату је 253, односно 153; позив на број је број јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права; Сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке на коју се односи Захтев; Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана јављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ПОГЛАВЉЕ V

ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЈН-МВ 06/2015

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок, место извршења, евентуалне додатне услуге и слично

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
Назив	Опис
ГНСС пријемник	ГНСС РТК пријемник - ровер, минимум 220 канала Праћени сигнали: GPS L1/L2 i GLONASS L1/L2, SBAS, BEIDOU Комуникација/портови: Серијски 9-пин, 5-пин LEMO Bluetooth, интегрисани GSM-GPRS модем
Подржане методе мерења	РТК Рад у Мрежи Перманентних Станица Накнадна обрада – Postprocessing
РТК перформансе	РТК тачност - Статички мод Хоризонтална: 3 мм + 0.5 ппм (рмс) Вертикална: 5 мм + 0.5 ппм (рмс) РТК тачност кинематички мод Хоризонтална: 8 мм + 1 ппм (рмс) Вертикална: 15 мм + 1 ппм (рмс)
Подржани РТК формати	CMR, CMR+, RTCM 2.1, RTCM 2.2, RTCM 2.3, RTCM 3.0, RTCM 3.1 подржани типови мрежних корекција: MAC концепт, VRS, потпуно подржан пријем трансформационих параметара са мреже перманентних станица путем RTCM V3.0 порука.
Апликациони програми	Снимање и ископчавање тачака Графички приказ на екрану – мапа, COGO, програми за обележавање тачака на терену Директан импорт/експорт у DXF, ASCII података Могућност локализације на 1 тачку
Могућности инструмента	Уношење различитих координатних система, трансформационих параметара, датума, елипсоида, пројекција, итд. Могућност рада инструмента као РТК база Доступни (откључани) GLONASS сателити у РТК режиму рада
Контролер (перформансе)	Windows CE Оперативни Систем 6.5 Процесор, минимум - 1Ghz Рам меморија, минимум 256MB VGA графички тач-скрин колор екран, минимум 3.5 инча Интерна меморија 1GB или више Осветљење за екран Портови: серијски 9-пин, мини-USB, Bluetooth Слотови за меморијске уређаје: микро SD картица, Тастатура – нумеричка и виртуелна Батерија-минимум 12 сати издржљивости Заштита - MIL-STD-810G и IP68 стандард

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра – Геодетска опрема (GPS), број 06/2015, испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. од 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добра – Геодетска опрема (GPS), број 06/2015, испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. од 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈНМВ 06/2015

Понуда број _____ од _____ 2015. године

Назив понуђача :

Адреса и седиште понуђача:

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице:

Особа за контакт: _____

E-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача:

Понуда се подноси: **(заокружити)**А) самостално
понуда

Б) понуда са подизвођачем:

В) заједничка

Б) Навести податке о подизвођачима

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

1. Подизвођач: _____ адреса

_____ ,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице:_____ ,
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

2. Подизвођач: _____ адреса

_____ ,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице:_____ ,
број телефона: _____ e-mail: _____, број рачуна:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

3. Подизвођач: _____ адреса

_____ ,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице:

_____ ,
број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса:

_____ ,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:

_____ ,
особа за контакт: _____, е-mail:

_____ ,
овлашћено лице: _____, број рачуна :

2. _____,

адреса: _____,

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:

_____ ,
особа за контакт: _____, е-mail:

_____ ,
овлашћено лице: _____, број рачуна :

3. _____, адреса:

_____ ,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона:

_____ ,
особа за контакт: _____, е-mail:

_____ ,
овлашћено лице: _____, број рачуна :

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Р. бр.	Предмет набавке - назив добра	Ј.м.	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	Геодетска опрема (GPS) са пратећим прибором	ком	1		
Укупно припадајући пдв:					
Укупна понуђена цена са пдв-ом:					

Комерцијално технички услови понуде:

Цена: изражена у динарима је **фиксна** и непроменљива током важења Уговора.

Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана) _____ (попунити) дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде или краће, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок и начин извршења: Изабрани Понуђач ће испоруку предметног добра са пратећим прибором извршити једнократно, у року _____ (попунити) дана (**не дуже од 30 дана**) од дана обострано потписаног и закљученог уговора. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке или дуже од захтеваног понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“, ул. Цара Душана 116, 16230 Лебане

Рок и начин плаћања: Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се по извршењу сваке конкретне испоруке, уплатом на рачун изабраног понуђача у року **45 (четрдесетпет) дана** од дана службеног пријема исправне фактуре

Гарантни рок: _____ (попунити) месеци од дана потписивања отпремнице-записника о квалитативно-квантитативном пријему добара (**минимум 24 месеца**).

Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена понуђача, погодности, остало - (понуђач нема обавезу да попуни):

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ 06/2015

Набавка добра- ГЕОДЕТСКА ОПРЕМА (GPS)

Закључен између:

1. ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“, са седиштем у Лебану, ул. Цара Душана 116, ПИБ: 103236774, мат. бр. 17546660, коју заступа директор Срђан Стојилковић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____ мат. бр. _____,

број рачуна _____ код _____ банке у _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

који наступа са ГРУПОМ ПОНУЂАЧА: _____,

_____;

који наступа са ПОДИЗВОЂАЧЕМ _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука добара -геодетске опреме GPS за потребе наручиоца, који је наручилац доделио испоручиоцу на основу предходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 06/2015 према Закону о јавним набавкама («Службени гласник РС» 124/12, 14/2015 и 68/2015), у свему на основу достављене Понуде испоручиоца број _____ од _____ године, заведене код наручиоца под бр. _____ од _____ године и техничке спецификације уз исту, које чине саставни део овог уговора;

Члан 2.

Укупна вредност добра из чл. 1 овог уговора утврђена је према фиксној јединичној цени из достављене понуде, а иста износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара саПДВ-ом.

У цену из става 1. урачунати су сви трошкови испоручиоца за испоруку предметног добра на место испоруке - на адресу наручиоца ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“, ул. Цара Душана 116, 16230 Лебане.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предметно добро из члана 1. овог уговора испоручи наручиоцу једнократно, у року од _____ (попунити) дана, од дана обостраног потписивања и закључења уговора.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације.

Члан 5.

Приликом испоруке добра уговорне стране ће извршити примопредају предметног добра са пратећим прибором, као и припадајуће документације,

записника-отпремнице, упутства за рад, гарантног листа и документа која се односе на квалитет испоручених добара.

Обавеза испоручиоца је да обезбеди обуку за рад на инструменту и софтверима за обраду података.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Испоручилац ће најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

За испоручена предметна добра, испоручилац даје гаранцију _____ (попунити) месеци.

Гаранција тече од дана потписивања отпремнице-записника о квалитативно-квантитативном пријему добра. У гарантном року испоручилац је обавезан да отклања сваку евентуалну неисправност на опреми о свом трошку, у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана упућивања позива од стране наручиоца, а у случају да се квар не отклони у наведеном року, испоручилац је у обавези да тај део на опреми или комплетан уређај, замени новим о свом трошку, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана када је опрема предата на рекламацију.

Гарантни рокови које је испоручилац дао, продужавају се за онолико времена за колико је опрема била ван употребе због поправки које су последица кварова и недостатака на истој, а обухваћени су гаранцијом, а уколико је опрема замењена новом, гарантни рокови теку изнова од дана замене.

Члан 7.

Понуђена цена, исказана у динарима је фиксна и не може се мењати током важења Уговора.

Наручилац је дужан да уговорену вредност из члана 2. овог уговора плати у року до 45 (четрдесетпет) дана, од дана службеног пријема исправне фактуре испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5 овог уговора.

Члан 8.

Испоручилац ће у моменту потписивања уговора предати наручиоцу бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без пдв-а са роком важења који је дужи од периода важења уговора.

Наручилац задржава право активирања средста обезбеђења за добро извршење посла уколико Испоручилац не испоручи добра у року из члана 3. или у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави, као и у случају да Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору наручиоца на квалитет испоручених добара.

У случају неоправданог кашњења Испоручиоца дуже од 30 (тридесет) дана, Наручилац може покренути поступак раскида уговора.

Све трошкове проузроковане раскидом уговора сносиће Испоручилац.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, са роком важења до коначног извршења уговорених обавеза..

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико то нису у могућности сва спорна питања решава ће Привредни суд у Лесковцу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Испоручилац

Наручилац

Напомена: Понуђач мора у целини да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. _____ од _____ 2015. године за јавну набавку мале вредности бр. 06/2015 за набавку добара – Геодетска опрема (GPS)

Р. бр.	Предмет набавке - назив добра	Ј.м.	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	Геодетска опрема (GPS) са пратећим прибором	ком	1		
Укупно припадајући пдв:					
Укупна понуђена цена са пдв-ом:					

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности бр. 06/2015 за набавку добара – Геодетска опрема (GPS) и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности бр. 06/2015 за набавку добара – Геодетска опрема (GPS), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 06/2015 за набавку добара – Геодетска опрема (GPS), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности бр. 06/2015 за набавку добара – Геодетска опрема (GPS), за потребе наручиоца ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“

Овим изјављујемо да ћемо у случају доделе уговора за предметну јавну набавку, у моменту потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења као гаранцију за добро извршење посла, потписану и оверену БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10 % од вредности уговора (без пдв-а), са роком важења који је дужи од периода важења уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

У

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача