

ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“
Лебане, 16230, Цара Душана 116
Пословна ознака: 5 број 97-900/16
Датум: 04.11.2016. годне

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – Зимско одржавање улица
и путева на територији Општине Лебане**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2016

новембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 04/2016 заведене под ознаком 5 број 95-895/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 04/2016 заведеног под ознаком 4/5 број 6-898/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
УСЛУГЕ– Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане
ЈНМВ бр. 04/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XII	Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза	27
XIII	Образац структуре понуђене цене	28

Укупан број страна 28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“

Адреса: ул. Цара Душана бр.116, 16230 Лебане

Интернет страница: www.direkcijalebane.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2016 су УСЛУГЕ – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Радмила Стевановић,

Е - mail адреса: javnenabavke@direkcijalebane.co.rs,

Број факса: 016/846-321.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2016 су услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане

ОРН: 50000000 - услуге одржавања и поправки

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Одржавањем путева у зимском периоду сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији општине Лебане, који могу бити угрожени снежним падавинама, поледицом услед ниске температуре или појавом ледене кише.

Рад зимске службе траје до 31.03.2017. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПЛАН ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА Улица и путева на територији општине Лебане

редни број	опис позиције	Јединица мере	количина
1.	Рад радника у зимској служби на пословима зимског одржавања	час	70
2.	Рад камиона са раоником у зимској служби на чишћењу снега са коловоза	час	70
3.	Епоха ТК-12	час	30
4.	Рад комбиноване машине "скип" са раоником на чишћењу снега са коловоза	час	12
5.	Рад ГРЕЈДЕРА на пословима зимског одржавања	час	35
6.	Повремено чишћење одрона комбинованом машином СКИП са кашиком	час	10
7.	Набавка ризле од 4-8мм	tona	80

**Уколико дође до снежних падавина, појаве поледице и сличних временских неприлика.*

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то да поседује одговарајући финансијски, кадровски, технички и пословни капацитет.
- Финансијски** - није био у блокади у предходних 6 (шест) месеци.
- Кадровски** - има у радном односу (или агажовано по уговору):
- 5 (пет) радника, од којих 3 (три) возача-машиниста и 2 (два) помоћна радника.
 - једног грађевинског инж. са лиценцом 412 или 312 или 410.
- Технички** – поседује или има на располагању камион са раоником и епохом, грејдер, булдожер и скип, која су регистрована уколико подлежу регистрацији.
- Пословни** – да је извршио најмање једану услугу зимског одржавања.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона;
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно одступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, број 04/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове, поседује одговарајући финансијски, кадровски, технички и пословни капацитет:

Финансијски - није био у блокади у предходних шест (шест) месеци.

Кадровски - има у радном односу (или агажовано по уговору):

- 5 (пет) радника, од којих 3 (три) возача-машиниста и 2 (два) помоћна радника.

- једног грађевинског инж. са лиценцом 412 или 312 или 410.

Технички – поседује или има на располагању камион са раоником и епохом, грејдер, булдожер и скип, која су регистрована уколико подлежу регистрацији.

Пословни – да је извршио најмање једану услугу зимског одржавања.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, број 04/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,
ул. Цара Душана бр.116,
16230 Лебане,**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, број 04/2016, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.11.2016. године** до **10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза
- Табелу бр. 1 (попуњену, оверену и потписану)

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,

ул. Цара Душана бр.116,

16230 Лебане, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности Услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, број 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности Услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, број 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности Услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, број 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности Услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, број 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема оверене ситуације (у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015*).

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге у периоду од момента закључења уговора до 31. марта 2017. године, а уколико постоји потреба и дуже.

Понуђач је дужан да у том периоду, од момента пријема усменог или писаног налога Наручиоца отпочне са интервенцијом у року не дужем од 60 минута.

Место извршења услуге – улице и путеви на територији Општине Лебане.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има да би стручно и квалитетно извршио услугу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **бланко сопствену меницу** за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења менице који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@direkcijalebane.co.rs или факсом на број 016/846-321 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 04/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењем и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време за излазак на терен када од наручиоца добије налог за интервенцијом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у премедном поступку јавне набавке и који претрпи или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

На питање поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@direkcijalebane.co.rs, факсом на број 016/846-321 или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Начин и рокови подношења захтева утврђени су у чл.149, а садржина захтева у чл. 151. Закона.

Уз захтев се доставља потврда о уплати таксе у износу 60.000,00 динара, сходно чл. 156. ст. 1 тачка 1. Закона, на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања у зависности да ли се врши плаћање преко рачуна или налога за уплату је 253, односно 153; позив на број је број јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права; Сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке на коју се односи Захтев; Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана јављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
Услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане,
ЈНМВ број 04/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности Услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, ЈНМВ бр. 04/2016

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Време потребно за излазак на терен од момента пријема налога од Наручиоца	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Закључен између:

ЈП „Дирекције за планирање и изградњу Лебане“ са седиштем у Лебану, улица Цара Душана бр.116, ПИБ: 103236774; Матични број: 17546660; кога заступа в.д. директор Златко Недељковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____; Број рачуна: _____; Назив банке: _____, Телефон: _____; Телефакс: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**), који наступа са групом понуђача _____.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет услуга – **Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане**;
2. да је Наручилац прихватио понуду Извршиоца бр. _____ од _____ године; са понуђеном ценом од _____ динара без ПДВ-а, која са ПДВ од _____ динара укупно износи _____ динара (у даљем тексту Понуда).

Понуда је код Наручиоца заведена дана _____, под ознаком __ број _____.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да у периоду од дана закључења овог уговора до 15.03.2017. године по налогу Наручиоца врши одржавање улица и путева, на тај начин што ће пут чистити од снежних падавина и других наноса у складу са понудом.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из претходног члана изврши стручно и квалитетно, по важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге, сопственом радном снагом и механизацијом.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да по издавању налога од стране Наручиоца изађе на терен одмах, а најкасније у року од _____ минута са потребном механизацијом, тј. на путне правце који су наглашени у налогу и да исти посао не прекида до потпуног извршења.

Извршилац је обавезан да по извршеном послу достави радни налог са сатницом проведеном на извршавању ових послова, на оверу Наручиоцу, у року од 24 часа од извршене услуге.

Члан 5.

Извршилац може вршење појединих услуга који су предмет овог уговора поверити Подизвршиоцу: _____

_____ који је назначен у понуди и Обрасцу изјаве о ангажовању подизвршиоца и дужан је да о томе писмено обавести Наручиоца.

Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвршиоца, као да их је сам извео.

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан спровести све мере обезбеђења и исти одговара за евентуалну штету трећим лицима.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да ће својим решењем одредити руководиоца зимске службе и један примерак решења доставити Наручиоцу пре почетка вршења услуге зимског одржавања.

Извршилац услуге се обавезује да уредно и по важећим прописима води грађевинску књигу-дневник зимске службе са свим прилозима који ће свакодневно обострано потписивати овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца услуге.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испостави месечну ситуацију са овереним прилозима радних налога, најдаље до 10-ог у наредном месецу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу за обављање послова из предмета овог уговора изда радни налог са наглашеним правцима и приоритетима у чишћењу, као и врсту механизације која ће се користити у зависности од врсте снежног наноса.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу благовремено доставити обавештење о лицу које ће бити ангажовано на вршењу стручног надзора над извршењем услуге.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ-ЦЕНА

Члан 9.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

Коначна количина и вредност извршених услуга по овом уговору утврђује се на бази стварно извршених количина услуге, оверених од лица овлашћеног за вршење стручног надзора и уз примену усвојених јединичних цена из понуде.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору вршити :

по испостављеним месечним ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверених радних налога или грађевинске књиге-дневник зимске службе и јединичних цена из усвојене понуде. (број уписује Наручилац), у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију-рачун, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације-рачуна: радне налоге или листове грађевинске књиге - дневник зимске службе и другу документацију, Извршилац доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање са тих позиција, што Извршилац признаје без права приговора.

Члан 11.

Рокови за вршење услуге почињу тећи од пријема писаног или усменог налога Наручиоца.

У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да најкасније следећег дана Извршиоцу то потврди издавањем писаног налога.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор ако је Извршилац:

1. одустао од Уговора;

2. без разумног оправдања пропустио да почне извршење услуге или стално и свесно занемарује извршавање својих обавеза;

3. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или лица овлашћеног за вршење стручног надзора да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извршење услуге;

4. без сагласности Наручиоца дао у подизвршење неки део Уговора;

5. својом услугом проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа;

6. других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку МВ бр. 04/2016.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на период од _____ (момента закључења уговора)-15.03.2017. године, а у случају лоших временских прилика и дуже, док постоји потреба за интервенцијом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће нам за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За права и обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором примењиваће се прописи који се односе на ову врсту посла.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове настале извршењем овог уговора првенствено решавају међусобним споразумом, а уколико евентуални спор не реше на тај начин за решавање истог надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извршилац

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, ЈНМВ број 04/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, ЈНМВ број 04/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге – Зимско одржавање улица и путева на територији Општине Лебане, ЈН број 04/2016 у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са

- копијом депо картона,

- евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

- са овлашћењем за попуну менице насловљеним на: **ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛЕБАНЕ”**, ул. Цара Душана 116, Лебане, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА
Са упутством како да се попуни

Табела бр.1

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

ЈНМВ бр. 04/2016

редни број	опис позиције	јединица мере	процењена-прелиминарна		
			количина	Цена по јединици мере	Укупна цена
1.	Рад радника у зимској служби на пословима зимског одржавања	час	70		
2.	Рад камиона са раоником у зимској служби на чишћењу снега са коловоза	час	70		
3.	Епоха ТК-12	час	30		
4.	Рад комбиноване машине "скип" са раоником на чишћењу снега са коловоза	час	12		
5.	Рад ГРЕЈДЕРА на пословима зимског одржавања	час	35		
6.	Повремено чишћење одрона комбинованом машином СКИП са кашиком	час	10		
7.	Набавка ризле од 4-8мм	тона	80		
				Укупна цена без ПДВ-а	
				ПДВ од 20%	
				Укупно са ПДВ-ом	

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Упутство како да се попуни образац:

*у колони **цена по јединици мере** уписати јединичну цену без ПДВа;

*у колони **укупна цена** унети вредност(јединичну цену без ПДВа * количина);

*у колони **Укупна цена без ПДВа**, Укупна цена по тачкама од 1-7;

*у колони **ПДВ од 20%**, износ ПДВа на укупну цену без ПДВа;

***Укупно са ПДВ-ом**, збир укупне цене без ПДВа и ПДВ од 20%.