

ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“  
Лебане, 16230, Цара Душана 116  
Пословна ознака: 5 број 80-745/16  
Датум: 19.09.2016. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ И  
РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЧНЕ И ПАРКОВСКЕ РАСВЕТЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2016**

**Септембар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.03/2016 од 19.09.2016.године, заведене под ознака 5 број 78-742/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.03/2016 заведеног под ознаком 4/5број 5-743/16, дана 19.09.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге – Одржавање и реконструкција уличне и парковске расвете  
ЈН бр. 03/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Критеријуми за доделу уговора	8.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
	Образац понуде ( <i>Образац 1</i> )	10-13
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни ( <i>Образац 2</i> )	14.
	Образац трошкова припреме понуде ( <i>Образац 3</i> )	15.
	Образац изјаве о независној понуди ( <i>Образац 4</i> )	16.
	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН ( <i>Образац 5</i> )	17.
	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН ( <i>Образац 6</i> )	18.
VII	Модел уговора	19-23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-30
	Табела број 1	31-32

**Конкурсна документација има 32 стране.**

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 03/2016 су услуге – Одржавања и реконструкције уличне и парковске расвете

**ОРН:** 50232100 –*услуге одржавања уличне расвете*

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## ***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.***

Услуге одржавања јавне расвете се врше континуирано у току године по потреби наручиоца, услуга обухвата одржавање јавне расвете на територији Општине Лебане.

Рок изласка на терен је до 48 сати од позива од стране Наручиоца путем телефона или факса или мејла. Наручилац не признаје додатне трошкове изласка на терен (пређене километре), манипулативне трошкове (транспорт средстава и људства) и сл. За пружену услугу понуђач је дужан да да гаранцију од минимум 6 месеци. У понуди обавезно дати појединачне цене и нагласити да ли сте у систему ПДВ-а или не. Квалитет добара се доказује карактеристикама. У спецификацији и у прилогу спецификације је дат опис свих добара са траженим минималним техничким карактеристикама (сијалица, светиљки, пригушница, ормара за јавно осветљење, стубова и осталог...) Ти минимални технички захтеви ће бити основ за упоређивање карактеристика нуђених добара са карактеристикама тражених добара. Приликом нуђења обавезно навести име произвођача и ознаку типа производа (осим за позиције које се односе само за услугу) и обавезно доставити технички опис производа (може сертификат или проспект производа, на основу кога би могли упоредити карактеристике тражено – нуђено). За неке позиције у прилогу спецификације у техничком опису је наведено шта је обавезно доставити од потребне документације. У обрасцу за давање понуде потребно је дати цене са свим урачунатим трошковима (под трошковима се подразумева радни сат радника, камиона, превоз на место где се изводе радови, дизалица тј. корпа и др.).

## ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

*Дата је у Табели број 1 датај у прилогу конкурсне документације.*

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. Закона

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона:**

1. Да је било када у периоду 01.01.2013 - 01.9.2016. г. вршио одржавање јавне расвете у вредности не мањој од три милиона динара, не рачунајући ПДВ;

Доказ:

Доставити потврду или копију потврде једног или више инвеститора о раније извршеним услугама или изведеним радовима из области која је предмет ове набавке, ИЛИ

\* копију окончање (или окончаних) ситуација оверене/их од стране надзорног органа наручиоца/лаца, по којима је понуђач извршио услуге или извео радове из области која је предмет ове набавке;

2. Да има у радном односу најмање два радника електро-струке и у радном односу или ангажованог по основу уговора ван радног односа најмање једног лиценцираног дипл. инжењера електротехнике са ЛИЦЕНЦОМ бр. 450, који ће у случају доделе уговора у овој ЈНМВ бити одговорни извођач радова;

Доказ:

\* копије ОБРАСЦА М2 (или М-А) за те запослене, ИЛИ

\* копије радничких књижица тих запослених,

које оверава отиском печата понуђача и парафом одговорног лица код понуђача;

\* копију лиценце 450, оверену отиском печата дипл. инжењера којем је издата та лиценца и његовим својеручним потписом;

3. Да располаже следећом техничком опремљеношћу: специјалним моторним возилом са покретном корпом и моторним возилом за транспорт материјала;

Доказ :

\* фотокопије књиговодствених картица основног средства и фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године заједно с фотокопије саобраћајних дозвола (очитаних саобраћајних дозвола), за описана возила, ИЛИ фотокопије уговор о набавци возила, односно фотокопије уговора о закупу или лизингу возила.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. 2. и 4. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, у складу са законом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
Услуге - Одржавање и реконструкција уличне и парковске расвете, ЈН број 03/2016

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 03/2016  
Набавка услуге-Одржавање и реконструкција уличне и парковске расвете

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од пријема коначне ситуације понуђача коју је оверио надзорни орган наручиоца
Рок важења понуде	90 дана од отварања понуде
Рок испоруке за извођење радова	На начин утврђен у члану 4. и члану 5. Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације
Гарантни период	На начин утврђен у члану 15. Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације
Место извршења услуге	Општина Лебане

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

***Уколико понуђач није у систему ПДВ, не попуњава рубрику у којој се захтева унос цене са ПДВ.***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>Опис предмета ЈН</i>	<i>БЕЗ ПДВа</i>	<i>Са ПДВ</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Укупно по спецификацији материјла (Табела број 1)</i>		
	<b>УКУПНО:</b>	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичне цене без ПДВ-а (наведену у колони **количина** из Табеле број 1 дате у овој Конкурсној документације) са траженим количинама (које су наведене у колони **Цена** из напред наведене Табеле број 1).
- у колону 3 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете на укупну јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2) обрачунати ПДВ од 20%
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЧНЕ И ПАРКОВСКЕ РАСВЕТЕ, бр. 03/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и реконструкција уличне и парковске расвете, број 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава и следеће додатне услове:
  - у периоду 01.01.2012 - 01.10.2015. г. вршио одржавање јавне расвете у вредности не мањој од три милиона динара, не рачунајући ПДВ;
  - располаже следећом техничком опремљеношћу: специјалним моторним возилом са покретном корпом и моторним возилом за транспорт материјала
  - има у радном односу најмање два радника електро-струке и најмање у радном односу или ангажованог по основу уговора ван радног односа једног лиценцираног дипл. инжењера електротехнике са ЛИЦЕНЦОМ бр. 450, који ће у случају доделе уговора у овој ЈНМВ бити одговорни извођач радова;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и реконструкција уличне и парковске расвете, број 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### ЈНМВ бр.03/2015-Набавка услуге Одржавање и реконструкција уличне и парковске расвете

Закључен између:

- ЈП "Дирекције за планирање и изградњу Лебане", мат. бр. 17546660, рн. бр. 840-595641-42, коју заступа в.д. директор Златко Недељковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

- \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**)

- Који наступа са групом понуђача (навести њихове називе): \_\_\_\_\_

- Који наступа са подизвођачем (навести његов/њихове назив/е): \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Наручилац набавља Услугу – Одржавање и реконструкција уличне и парковске расвете, а Понуђач се обавезује да изврши испоруку, транспорт и уградњу електроматеријала за одржавање и реконструкцију уличне и парковске расвете (уличне, парковске, на мостовима, пешачким стазама) на територији општине Лебане, у свему према усвојеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године са Спецификацијом (у даљем тексту: Понуда), које чине саставни део Уговора.

#### Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. Уговора према Понуди износи \_\_\_\_\_ динара нето, а са ПДВ у висини од \_\_\_\_% који износи \_\_\_\_\_ динара, бруто понуђена вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорне стране ће коначну вредност по Уговору утврдити обрачуном на основу обима испоручених појединих добара и услуга које се у вези са њима извршавају, уз примену јединичних цена из Понуде односно Спецификације.

Уговорне стране утврђују да су јединачне цене у Понуди фиксне и не могу се мењати док траје овај уговор.

#### Члан 3.

Понуђач ће услугу одржавања и реконструкције уличне и парковске расвете обављати самостално / делимично са подизвођачем \_\_\_\_\_, употребом сопствених техничких средстава и радом својих запослених / делимично оних које обезбеђује подизвођач (напомена: **непотребан део подвученог текста прецртати**).

Уколико услугу извршава са подизвођачем одговоран је Наручиоцу за њихово извршење услуге као да их је сам извео.

Уколико услугу извршава група понуђача, солидарно одговарају Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да решењем одреди одговорног руководиоца радова, дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450, и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца одмах по потписивању овог уговора.

Понуђач се обавезује да уграђује материјал I класе, по ценама из Понуде.

Понуђач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, моторна возила и опрему, алат или уређаје неопходне за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### Члан 4.

Понуђач ће обављати послове из предмета Уговора на начин којим се обезбеђује благовременост, трајност, континуитет, квалитет, безбедност, а све у циљу коришћења, одржавања и унапређења јавне расвете у складу са уговором, законским и подзаконским прописима, и условима које прописује „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: ЕПС).

Понуђач се обавезује да поступа по захтеву Наручиоца: писаном или усменом налогу Надзорног органа Наручиоца (у даљем тексту: Налог).

Дан достављања писаног Налога је дан када се налог пошаље на факс/електронску пошту чији број/адресу је понуђач навео у својој понуди или је накнадно саопштио Наручиоцу.

По усменом саопштавању налога, Надзорни орган у најкраћем примереном року доставља и писани налог Понуђачу.

#### Члан 5.

Понуђач се обавезује да послове према Уговору обавља у следећим роковима:

- Када је потребно отварање ТС, на дан који одобрењем одреди ЕПС, а о којем Наручилац обавештава Извршиоца одмах по пријему одобрења од ЕПС;

- Одмах, а најкасније у року од три календарска дана по пријему Налога и позива: на важним раскрсницама, важним објектима, када светла нема у целим улицама, другим случајевима за које Надзорни орган процени да је неопходно;

- У примереном року који одреди Надзорни орган и то: у случају комплекснијих, обимнијих послова, неадекватних атмосферских услова, или других објективних разлога;

Уговорне стране могу, у изузетном приликама, утврдити рокове који важе за одређене послове или прилике, на захтев Наручиоца.

Ако Понуђач не испуни своју обавезу у предвиђеном року, Наручилац му може одредити накнадни примерени рок за испуњење односне обавезе.

#### Члан 6.

Понуђач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњавања обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу става 1. овог члана.

Разлози због којих се може захтевати продужење рокова су:

1) елементарне и атмосферске непогоде;  
2) мере предвиђене актима надлежних органа;  
3) закашњење у испоруци опреме, ако опрему набавља Наручилац или је испоручује лице које је Наручилац одредио;

4) кашњење у испуњавању обавеза Наручиоца.

Понуђач је дужан да писани захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу чим сазна за разлог из става 3 овог члана, а најкасније следећег радног дана по настанку разлога из става 3. овог члана.

Уколико по истеку одобреног продужетка рока, а по захтеву Понуђача у смислу претходног става овог члана, Понуђач не настави са извршењем уговорених обавеза, Наручилац може раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Понуђачу пре почетка вршења услуга достави решење о одређивању лица које ће у име и за рачун Наручиоца вршити стручни надзор над радом Понуђача.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, неподвижени и вишкови радова).

#### Члан 8.

Понуђач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од Надзорног органа и Одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Понуђач грађевински дневник и грађевинску књигу доставља Надзорном органу према динамици пружених услуга.

У грађевински дневник уписују се подаци о времену почетка и завршетка радова и остали релевантни за фактурисање изведених радова, а у грађевинску књигу уписују се подаци о количини извршених радова.

Надзорни орган утврђује и оверава квалитет извршених радова из предмета Уговора потписивањем-овером грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Уколико дође до уочених недостатака у погледу извршених радова од стране Понуђача, Надзорни орган има право да наложи отклањање најкасније у року од 2 дана од констатовања и да одреди примерен рок за отклањање недостатака.

Уколико се од стране Понуђача не отклоне недостаци у примереном року, надзорни орган има право да умањи привремену ситуацију за износ некавалитетно изведених радова, а Наручилац да на терет Понуђача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

#### Члан 9.

Понуђач ситуације доставља Наручиоцу у року од 10 дана од пријема ситуације оверене од стране Надзорног органа.

Понуђач је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави Наручиоцу, листове грађевинске књиге оверене и потписане од стране стручног надзора и одговарајуће атесте за уграђени материјал.

Наручилац се обавезује да преко Надзорног органа привремене ситуације прегледа, овери и врати Понуђачу у року од 5 дана од дана пријема.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за пружање услуга по Уговору на основу испостављених ситуација које су предходно оверене од стране Надзорног органа, у року до 45 дана од дана пријема обострано оверених привремених ситуација и окончане ситуације.

Ако Наручилац оспори део примљене ситуације (у погледу цене, количине или врсте изведених радова), неспорни износ плаћа у роковима из става 1. овог члана, а спорни део има се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуација у ст. 1. овог члана.

Ако Наручилац не стави примедбе у роковима из ст. 1. овог члана, сматраће се да се са ситуацијама сагласио и да су исте исправне за плаћање.

#### Члан 11.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **бланко сопствену меницу** за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, и роком важења менице који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла. Уз

меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 12.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених услуга плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,1% предрачунске вредности из чл. 2 овог уговора за сваки дан закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи 5% од укупно уговорене вредности услуга.

Уговорна казна ће Извођачу бити одбијена приликом завршне исплате по окончаној ситуацији.

#### Члан 13.

Понуђач је дужан да се придржава закона којима се уређује област безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, да са пажњом доброг привредника поступа при раду у односу на околне објекте, саобраћај и лица, а у случају непрописног поступања приликом извођења радова сам сноси одговорност за рад особља и евентуално причињену штету трећим лицима.

Понуђач је дужан да се придржава општих аката ЕПС ради регулисања послова са другим лицима која изводе радове на јавној расвети (у ТС и на мрежи), и да са ЕПС регулише писаним путем питања у домену безбедности и здравља на раду.

Понуђач се обавезује да приликом рада на мрежи уличне расвете, објектима дистрибутивног система и у вези са тим у случају непрописног поступања приликом извођења радова сам сноси последице евентуалних кварова или хаварија у дистрибутивном систему или његовим објектима.

У цену Понуде Понуђача нису урачунати трошкови услуга ЕПС за одржавање јавне расвете (на име укључења и искључења РТК и ТС 10/0.4кВ за напајање уличне расвете) и они нису предмет овог уговора јер их Наручилац сноси непосредно према ЕПС.

#### Члан 14.

Понуђач има обавезу да преузима сав оштећен или неисправан опасан електро отпад (живине сијалице и остало) и да га складишти у складу са прописима који регулишу област заштите животне средине и управљање опасним отпадом, о свом трошку, без права да накнаду по том основу захтева од наручиоца.

#### Члан 15.

Гарантни рок за уграђени електроматеријал одређен је према општим условима које даје произвођач уграђеног електроматеријала, а за изведене радове гарантни рок износи три месеца, рачунајући од дана потписивања ситуације у којој су радови/материјал признати од стране Надзорног органа Наручиоца.

У гарантном року Понуђач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке који су настали услед тога што се Понуђач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

#### Члан 16.

Понуђач се обавезује да по ценама из понуде која је саставни део овог уговора изведе вишкове радова на основу посебног одобрења Наручиоца, ако Надзорни орган констатује неопходност истих а Наручилац их одобри по ценама из понуде, у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 17.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Уговорне стране решаваће евентуалне спорове споразумно. У случају немогућности споразумног решавања, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на период до годину дана од дана његовог закључења, осим уколико се пре тог периода не утроше средства из члана 2. Уговора или не изводе вишкови радова.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 за обе уговорне стране.

Наручилац

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,  
ул. Цара Душана бр.116,  
16230 Лебане,**

са назнаком: **„Понуда за ЈНМВ - ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЧНЕ И ПАРКОВСКЕ РАСВЕТЕ, ЈН бр. 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **28.09.2016.** године, до **12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Попуњену **Табелу број 1**, оверену и потписану од стране понуђача.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.



#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,**

**ул. Цара Душана бр.116,**

**16230 Лебане, , са назнаком:**

„Измена понуде за ЈНМВ Услуга - ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЧНЕ И ПАРКОВСКЕ РАСВЕТЕ, ЈН бр. 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”, **или**

„Допуна понуде за ЈНМВ Услуга - ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЧНЕ И ПАРКОВСКЕ РАСВЕТЕ, ЈН бр. 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”, **или**

„Опозив понуде за ЈНМВ Услуга- ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЧНЕ И ПАРКОВСКЕ РАСВЕТЕ, ЈН бр. 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” , **или**

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ Услуга- ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЧНЕ И ПАРКОВСКЕ РАСВЕТЕ, ЈН бр. 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), 45 дана од дана када наручилац прими ситуацију изабарног понуђача коју је оверио надзорни орган наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за уграђени електроматеријал одређен је према општим условима које даје произвођач уграђеног електроматеријала, а за изведене радове гарантни рок износи три месеца, рачунајући од дана овере ситуације у којој су радови/материјал признати од стране Надзорног органа Наручиоца.

### 9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге утврђен је у члану 4. и члану 5. Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

Место извршења услуге - на територији Општине Лебане.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната набавка, испорука и уградња електроматеријала.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **бланко сопствену меницу** за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важења менице који је 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavke@direkcijalebane.co.rs](mailto:javnenabavke@direkcijalebane.co.rs) или факсом на број 016/846-321 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом *Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације* **ЈНМВ бр. 03/2016**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@direkcijalebane.co.rs](mailto:javnenabavke@direkcijalebane.co.rs), факсом на број **016/843-321** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: **ЗЗП**;  
Наручилац: **ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“**;  
јавна набавка: **ЈНМВ бр.03/2016**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛЕБАНЕ**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ 03/2016**  
**ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЧНЕ И ПАРКОВСКЕ РАСВЕТЕ (набавка**  
**транспорт и уградња електроматеријала)**

Р.бр.	Елементи за уградњу	Јед. мере	Количина	Цена	Укуп. Цена
1	Живина сијалица високог притиска HPL-N 125W E27 4200K	kom	20		
2	Живина сијалица високог притиска HPL-N 250W E27 4200K	kom	5		
3	Флуо компакт (штедљива) сијалица 32W E27 6500K "Торнадо"	kom	200		
4	Флуо компакт (штедљива) сијалица 45W E27 6500K "Торнадо"	kom	300		
5	Натријумска сијалица SON-T 70W E27 2000K	kom	5		
6	Натријумска сијалица SON-T 100W E40 2000K	kom	5		
7	Натријумска сијалица SON-T 150W E40 2000K	kom	5		
8	Светилка за флуо компакт сијалицу 32W, IP54 (комплет са сијалицом, пригушницом, растером, заштитним стаклом)	kom	30		
9	Светилка за натријумову сијалицу 70W еквивалентно „Опало 1“ (комплет са сијалицом, и предспојним уређајима)	Kom	2		
10	Светилка за натријумову сијалицу 100W еквивалентно „Опало 1“ (комплет са сијалицом, и предспојним уређајима)	Kom	2		
11	Светилка за натријумову сијалицу 150W еквивалентно „Опало 3“ (комплет са сијалицом, и предспојним уређајима)	Kom	2		
12	Пригушница за живину сијалицу 125W	kom	60		
13	Пригушница за живину сијалицу 250W	kom	3		
14	Пригушница за натријумову сијалицу 70W	kom	1		
15	Пригушница за натријумову сијалицу 100W	kom	1		
16	Пригушница за натријумову сијалицу 150W	kom	1		
17	Порцеланско грло за сијалицу E27	kom	60		
18	Порцеланско грло за сијалицу E40	kom	5		
19	Заштитно стакло (бистро) за светилку са живином сијалицом	kom	200		
20	Сенило за светилку са живином сијалицом	Kom	5		
21	CN63 контактор 63A 3P 220V	kom	10		
22	CN80 контактор 80A 3P 220V	kom	2		
23	Кабл PPOO-A 4x25 mm <sup>2</sup> за полагање у земљу. Све заједно са ископом рова, полагањем кабла, затрпавањем, испитивањем а у свему према условима за ову врсту радова као и повезивањем и пуштањем у рад.	m'	100		
24	Проводник P/F 1.5mm <sup>2</sup>	m'	50		

25	Кабл ХОО-А 2x16 mm <sup>2</sup>	m'	500		
26	Al конзола за вешање НН СКС-а	kom	20		
27	Челична обујмица за вешање СКС-а на бетонски стуб	kom	10		
28	Пластичне затеге	kom	50		
29	Осигурач FRA-16 А	kom	5		
30	Постоље ножастих осигурача NVO 125А	kom	5		
31	Осигурач ножаста 63А за постоље 125 А	kom	15		
32	Осигурач ножаста 80А за постоље 125А	kom	5		
33	Фотореле Р3-А са временским кашњењем (комплет са сондом)	kom	10		
34	Сонда за Фотореле Р3-А са временским кашњењем	kom	5		
35	Гребенасти осигурач „0-1-2“ 60 А трополни (MN-63-53-и)	kom	1		
36	Бројило за утошак ел. Енергије 3F 2Т 5-60А са уграђеним уклопним сатом и DLMS	kom	2		
37	Кугла“Опал“Ø400 термопластична	kom	2		
38	Поклопци за цевасте стубове	kom	5		
39	Изолатор Z 80	kom	10		
40	Лира за ношење светилке	kom	5		
41	Стезаљке 70/70 за повезивање СКС-а са проводницима	kom	50		
42	Рад корпе	h	50		
43	Рад радника	h	100		
44	Рад радника са пењалицама	h	5		
45	Упаљач за натријумову сијалицу	kom	10		
46	Проводник p-6mm <sup>2</sup>	m	50		
47	LED рефлектор 60W, 6400K	kom	1		
48	Орман од термопластичне самогасиве масе у изради IP54 за монтирање на стуб са прозором за читавање и посебном бравом за прилаз осигурачима.	kom	1		
		<b>Укупно без ПДВ:</b>			
		<b>ПДВ:</b>			
		<b>Укупно са ПДВ:</b>			

Напомена: У цену монтаже нису урачунати трошкови услуга за одржавање јавне расвете од стране ЕПС Дистрибуција, трошкови ових услуга фактурисаће се на основу стварно испостављених рачуна на име укључења и искључења РТК и ТС 10/0,4кВ за напајање јавне расвете.

Извођач је у обавези да се придржава Правилника о раду у ТС донетог од стране Електродистрибуције Лесковац. Такође извођач се обавезује да приликом рада на мрежи јавне расвете примењује прописане мере заштите на раду и за случај непрописног поступања приликом извођења радова сносиће сам последице евентуалне хаварије у дистрибутивном систему и слично.

Рад радника и рад корпе по часу подразумева се само за радове на: демонтажи постојећих светилки, испитивања каблова специјалним инструментом, скидању плаката, прању светилки, фарбању стубова, монтажи и демонтажи новогодишње расвете и сличних интервенција по налогу Надзорног органа.

Радови који се односе на демонтажу, монтажу челичних стубова комплет са одговарајућим материјалом, издавање атеста, као и ангажовање мерних кола при већим кваровима биће фактурисани засебно, уз сагласност на цене од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Набављени материјал мора бити прве класе, а цене су без ПДВ-а.

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_